



## **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÈS SOCIAL DURANT L'ANY 2015**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions a les persones físiques o jurídiques que duguin a terme activitats d'interès públic local i de naturalesa cultural, recreativa, esportiva, juvenil, d'ensenyament, de salut, ecològica, de polítiques socials, cívica o qualsevol altra d'anàloga, tot això dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'*Ordenança general de subvencions* (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OG, d'ara endavant).

### **2. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES**

2.1.- Les activitats subvencionades hauran de tenir per finalitat alguna de les següents:

1. Millorar la cohesió social de la ciutat
2. Fomentar valors socials, culturals, esportius i de diversitat i integració, així com noves formes de participació
3. Possibilitar el creixement cultural i esportiu quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat, creant àmbits d'inclusió
4. Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania
5. Promoure un estil de vida saludable i fomentar accions de prevenció primària
6. Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania
7. Promoure la igualtat
8. Millorar la qualitat de vida de les persones amb malalties i les seves famílies
9. Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat
10. Vetllar per la qualitat de vida de les persones grans
11. Millorar la qualitat de vida de les persones joves de la ciutat
12. Facilitar els processos d'emancipació i de participació en al vida social dels i de les joves de la ciutat

2.2.- Les activitats subvencionades hauran de complir els següents requisits:

1. Es realitzaran dins el terme municipal de Sant Cugat, tret que ho exigeixi altrament la pròpia naturalesa de l'activitat o que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
2. El seu interès públic estarà directament relacionat amb les competències pròpies de l'Ajuntament.

### **3. CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS**

De conformitat amb l'article 6 de l'OG les subvencions atorgades queden subjectes a les següents condicions específiques:



1. El seu import no podrà excedir ni la quantia sol·licitada ni el 50% del cost total de l'activitat subvencionada (art. 6.d) OG). Malgrat tot l'Ajuntament podrà aprovar, prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, un percentatge de subvenció superior al 50 per cent del cost de l'activitat, quan així ho aconselli l'interès públic d'aquesta o les circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.
2. Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
3. D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *general de subvencions* (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).
4. Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícita la condició que tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada sigui impresa en paper reciclat o ecològic i s'hi consignin la llegenda "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*", i el logotip de l'Ajuntament.

#### 4. REQUISITS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran tenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les persones i entitats que optant-hi d'acord amb el procediment previst a la base 5, compleixin els requisits següents:

1. Estar empadronades a Sant Cugat del Vallès o inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
2. Tenir, en el cas de les persones jurídiques, un objecte social coincident amb l'activitat subvencionada.
3. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra Administració Pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
4. Trobar-se al corrent de totes les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
5. Els clubs o entitats esportives sol·licitants d'una subvenció tindran per cada equip sènior un de categoria inferior, com a mínim; i en el cas dels esports individuals un mínim de 20 llicències. Queden exceptuats els clubs o entitats esportives vinculats a la pràctica de la petanca, bitlles catalanes o d'altres modalitats que per la seva excepcionalitat no desenvolupen projectes amb categories inferiors.
6. La resta de requisits fixats per l'article 13 de la LGS.

#### 5. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Cal presentar una sol·licitud per projecte, explicitant l'àmbit temàtic al qual es vol concórrer. En cas d'estimar-se la sol·licitud de subvenció la *Comissió tècnica de valoració* podrà modificar, d'ofici, l'àmbit temàtic.

Per optar a subvenció les entitats hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant els impresos normalitzats que podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal: Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte) i web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)), segons el detall següent:

- Sol·licitud i documentació que s'hi especifica (annex 1)
- Descripció i pressupost detallat del projecte (annex 2)
- Sol·licitud de transferència bancària (annex 3)
- Declaració de compromisos de l'entitat (annex 4)

En el cas de clubs o entitats esportives cal afegir a la documentació anterior:

- Fotocòpia del rebut de renovació anual de l'assegurança.
- Relació d'esportistes i equips.

No cal aportar aquella documentació que ja obri en poder de l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada.

## 6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de la sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, s'inicia l'endemà de l'aprovació d'aquestes bases per la junta de govern local i finalitza el 20 de març de 2015.

## 7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquesta normativa, anirà a càrrec de les partides pressupostàries detallades a continuació, corresponents al pressupost de 2015:

Direcció/Servei	Partida	Import
Esports	42000 34100 4800000	110.000,00 €
Polítiques Socials	41900 23100 4800024	35.000,00 €
Cultura	40100 33400 4800014	50.000,00€

La *Comissió tècnica de valoració* podrà elevar a la *Comissió general* propostes d'ampliació de les anteriors consignacions pressupostàries -fins un màxim del 10 per cent- si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris de cada àmbit han de finançar la major despesa.

## 8. ÀMBITS TEMÀTICS

Els projectes a subvencionar hauran d'estar relacionats amb un dels àmbits i modalitats següents:

### Cultura i Joventut:

- a) Educació en el lleure infantil i juvenil: projectes anuals d'educació en el lleure d'esplais i agrupaments escoltes locals.



- b) Dinamització juvenil: suport al disseny i implementació de programes i activitats dirigides a la població juvenil que potenciïn la participació d'aquest segment de la població, tot enriquint la vida social i cultural de la ciutat.
- c) Promoció de la lectura i activitats complementàries: projectes que complementin el programa *Lletres municipals*, que s'estableix com a marc de referència.
- d) Cultura popular i tradicional: projectes relacionats amb el calendari anual d'activitats de cultura popular i tradicional de la ciutat.
- e) Activitats de les entitats dins de les festes majors locals: projectes relacionats amb la Festa Major de la ciutat i amb les festes majors dels districtes.
- f) Arts escèniques i arts plàstiques: projectes adreçats a dinamitzar a la ciutat les arts escèniques i plàstiques.
- g) Dimensió europea: projectes adreçats a promocionar a la ciutat la diversitat cultural europea i/o a l'exportació o representació d'elements culturals propis a Europa, per part de les entitats locals.

### **Esports:**

#### Projecte social i esportiu del club:

1. *Despeses per tràmits federatius*: despeses en concepte de tràmits federatius que les entitats i clubs han de realitzar a l'inici de cada temporada esportiva: quota d'inscripció i de llicències de jugadors/es, de personal tècnic i d'oficials satisfetes a les diverses Federacions, *Consells Esportius de Catalunya* i a l'*Oficina municipal d'esport per a tothom* (OMET) de l'Ajuntament. Les entitats que no disposin d'equips en categoria benjamí i aleví (per la seva integració en el programa d'esport en edat escolar de l'*Oficina municipal d'esport per a tothom*) podran comptabilitzar-los seguint els mateixos criteris.
2. *Despeses en concepte d'arbitratges o jutges* que les entitats han abonat per la competició ordinària durant el període 2013-2014 (no inclou partits amistosos, tornejos o similars ni competicions d'àmbit internacional). Les entitats que no disposin d'equips en categoria benjamí i aleví (per la seva integració en el programa d'esport en edat escolar de l'*Oficina municipal d'esport per a tothom*) podran comptabilitzar-los seguint els mateixos criteris.
3. *Despeses en concepte d'assegurança de responsabilitat civil previstes per l'any 2015*.
4. *Despeses per lloguer d'instal·lacions esportives (i/o espais esportius)*: despeses de manteniment i/o lloguer d'instal·lacions esportives privades per raons d'excepcionalitat de la seva pràctica esportiva. Aquest apartat fa referència a l'activitat esportiva de caire habitual i no a activitats puntuals o campus en períodes de vacances. S'exclouen els espais destinats a activitats de caire social, funcional o complementàries, així com les instal·lacions que formen part del patrimoni del propi club i tenen caire privatiu.
5. *Despeses en concepte d'organització d'activitats esportives de caire puntual* fins a categoria juvenil o junior (segons l'esport) o a categories superiors, sempre que en aquest cas siguin projectes d'especial rellevància esportiva per al club o la ciutat.
6. *Despeses en concepte d'organització d'activitats de formació* que estiguin obertes a la participació de tota la ciutat i que siguin d'especial rellevància.



Els apartats 5 i 6 no inclouen presentacions d'equips, campus o casals en període de vacances, ni la participació en activitats celebrades fora del municipi.

7. *Despeses en concepte de participació en fases i/o sectors classificatoris per activitats de caire estatal celebrades fora de Catalunya.*

Aquest apartat no inclou ni la participació en fases i/o sectors classificatoris que es duguin a terme a Catalunya ni l'organització de les mateixes. Els clubs o entitats podran presentar totes les sol·licituds que creguin oportunes vinculades a aquest apartat.

### **Polítiques Socials**

1. Promoció de la igualtat: projectes que estiguin vinculats amb els objectius d'actuació municipals recollits al *Pla d'Igualtat municipal* ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat))
2. Promoció del benestar i de la qualitat de vida: projectes que promoguin el benestar i la millora de la qualitat de vida de les persones (i de llurs famílies) diagnosticades d'alguna malaltia neurològica i/o degenerativa; de malaltia mental; de persones amb discapacitats; de gent gran; de col·lectius de risc.
3. Promoció de la cohesió, la convivència i la diversitat: projectes que impulsin la cohesió, la convivència i la diversitat tenint en compte el principi de normalització en la participació ciutadana de totes les persones residents a Sant Cugat, independentment de la seves qualitats físiques, origen, gènere, religió, condició econòmica, etc.
4. Pla d'inclusió: projectes que lluitin contra la pobresa i l'exclusió social.

## **9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

### 9.1. Publicació

La present convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en un mitjà de comunicació local o comarcal, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina *web* municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)).

### 9.2. Comissió tècnica de valoració

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, d'acord amb la següent composició:

- Presidenta: Gerent municipal
- Secretari/ària: Lletrat/da dels Serveis Jurídics
- Vocals: 1 representant de l'àmbit de Cultura  
1 representant de l'àmbit de Polítiques Socials  
1 representant de l'àmbit d'Esports

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentades comissions podran requerir aclariments a les pròpies entitats responsables dels projectes, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.



La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General el seu informe-proposta, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte i la quantia de la subvenció que es proposa.

### 9.3. Comissió general

La Comissió General, amb les competències previstes a l'article 8 de l'*Ordenança General de Subvencions*, estarà formada per:

- Presidenta: l'Alcaldeessa, o persona en qui delegui.
- Vocals:
  1. La Tinent d'Alcalde de Serveis a la Ciutadania, o persona en qui delegui.
  2. El Regidor de Cultura
  3. El Regidor de Joventut
  4. El Regidor d'Esports
  5. El Director de l'Àmbit de Serveis a les Persones.
  6. El Director d'Esports
  7. L'Assessora de Polítiques Socials.
  8. El coordinador d'entitats esportives
- Secretari/ària (amb veu però sense vot): un Lletrat/da Municipal.

### 9.4. Proposta i resolució

La Comissió General elevarà a la Junta de Govern Local la corresponent proposta de resolució, degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics recollits en les presents bases.

De conformitat amb l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, *de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú*, la resolució es publicarà al tauler d'anuncis i mitjans de comunicació especificats a la base onzena.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la base sisena.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

## 10. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions:

### Criteris Generals (art. 12.2 de l'*Ordenança general de subvencions*)

- *Col·laboració i/o vinculació amb el Mapa Estratègic de l'Ajuntament*

- *Interès general de l'activitat al municipi:* es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi, en especial les activitats obertes al públic general.
- *Dèficit d'activitats anàlogues al municipi:* es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment que suposi per a la ciutadania, tant per a les persones que el promouen com per a les destinatàries i la mancança d'activitats anàlogues en relació a l'existència d'una demanda potencial.
- *Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat:* es considerarà que l'activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. En aquest sentit es valorarà especialment la capacitat de l'activitat per atraure nous santcugatencs i santcugatencques. Es valorarà la proporció de ciutadans i ciutadanes que es preveu afavorir amb l'activitat respecte de la quantitat econòmica sol·licitada.
- *Dificultat per executar les activitats sense subvenció:* es considerarà la inviabilitat o dificultat de dur a terme l'activitat sense ajut públic. L'entitat o associació procurarà obtenir recursos externs o disposarà de recursos propis per a la realització de l'activitat. L'Ajuntament tindrà en compte aquest esforç a l'hora de fer la valoració, ponderant-la segons el cost total de l'activitat respecte de les quantitats sol·licitades. Es valorarà l'aportació de recursos humans i materials de l'entitat organitzadora.
- *Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi:* es valorarà la contribució a la imatge de qualitat de Sant Cugat com a ciutat compromesa amb la cultura, l'esport i les polítiques socials, projectant-la a l'exterior del municipi. D'altra banda, es podrà donar suport a qualsevol projecte, activitat o actuació en què l'interès municipal concorri amb interessos d'altres administracions, comunitats o col·lectius, si això no dificulta assolir els objectius esmentats en aquest document.

Criteris específics (art. 9.1.b) de l'Ordenança general de subvencions)

Els detallats per a cada àmbit temàtic o activitat concreta.

**Àmbit temàtic de Cultura i Joventut**

Criteris generals (puntuació total sobre 100: 50 punts)

Criteri	Punts
<i>Col·laboració i/o vinculació amb el Mapa Estratègic de l'Ajuntament</i>	10
<i>Interès general de l'activitat al municipi</i>	10
<i>Dèficit d'activitats anàlogues al municipi</i>	10
<i>Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat</i>	8
<i>Dificultat per executar les activitats sense subvenció</i>	6
<i>Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi</i>	6

Criteris específics (puntuació total sobre 100: 50 punts)

Criteri	Punts
<i>Innovació del projecte</i>	10
<i>Transversalitat del projecte</i>	20
<i>Alineació amb plans locals i d'àmbit territorial superior</i>	20



## Àmbit temàtic d'Esports

### Projecte social i esportiu del club.

1. *Despeses per tràmits federatius* (documentació a presentar: certificat, rebut o document expedit o validat per les corresponents Federacions (o Consells Esportius i/o OMET), que acrediti degudament detallades i justificades les despeses).

Valoració: Per a equips en competició estatal: 1€ de despesa = 0,05 punts  
Per a la resta d'equips: 1€ de despesa = 0,10 punts

Les entitats que no disposin d'equips en categoria benjamí i aleví (per la seva integració en el programa d'esport en edat escolar de l'*Oficina municipal d'esport per a tothom*) podran comptabilitzar-los seguint els mateixos criteris.

2. *Despeses en concepte d'arbitratges o jutges* (documentació a presentar: calendaris de competició de la temporada anterior (2013-2014), tarifes arbitral vigents en el període subvencionable, i quadre explicatiu elaborat pel club. Cal acreditar i justificar les despeses incloses en aquest apartat mitjançant certificat, rebut o document expedit o validat per les corresponents Federacions (o Consells Esportius i/o OMET).

Valoració: Per a equips en competició estatal: 1€ de despesa = 0,05 punts  
Per a la resta d'equips: 1€ de despesa = 0,10 punts

Les entitats que no disposin d'equips en categoria benjamí i aleví (per la seva integració en el programa d'esport en edat escolar de l'*Oficina municipal d'esport per a tothom*) podran comptabilitzar-los seguint els mateixos criteris.

3. *Despeses en concepte d'assegurança de responsabilitat civil previstes per l'any 2015* (documentació a presentar: rebut pagament assegurança any 2015)

Valoració: 1€ de despesa = 0,10 punts

4. *Despeses per lloguer d'instal·lacions i/o espais esportius* (documentació a presentar: factura de lloguer de l'espai o instal·lació esportiva durant la temporada 2014-2015).

Per l'any 2015 s'estableix una dotació econòmica màxima de 4.400 euros per a la totalitat de sol·licituds.

Valoració: Per a equips en competició estatal: 1€ de despesa = 0,05 punts  
Per a la resta d'equips: 1€ de despesa = 0,10 punts

5 i 6. *Despeses en concepte d'organització d'activitats esportives i de formació de caire puntual*

Els clubs o entitats podran presentar un màxim de cinc sol·licituds per club o secció (en el cas d'entitats poliesportives) i la Coordinadora d'Entitats Esportives una sol·licitud com a màxim.

Criteris generals i específics (puntuació total sobre 50:50 punts)



Criteri	Punts
<i>Col·laboració i/o vinculació amb el Mapa Estratègic de l'Ajuntament i planificació conjunta de l'activitat amb els serveis municipals</i>	17,5
<i>Interès general de l'activitat al municipi, dèficit d'activitats anàlogues al municipi i transcendència de l'activitat més enllà del propi municipi</i>	10,0
<i>Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat i complexitat organitzativa</i>	15,0
<i>Pressupost i dificultat per executar les activitats sense subvenció</i>	7,5

7. Despeses en concepte de participació en fases i/o sectors classificatoris per activitats de caire estatal celebrades fora de Ctalaunya.

Els clubs o entitats podran presentar totes les sol·licituds que creguin oportunes vinculades a aquest tipus de projectes.

Criteris generals i específics (puntuació total sobre 50: 50 punts)

Criteri	Punts
<i>Pressupost i dificultat per executar les activitats sense subvenció</i>	50,0

#### Distribució de l'import de la convocatòria

- Despeses federatives , d'arbitratges o jutges i en concepte de despeses d'assegurança de responsabilitat civil, 70% de l'import de la convocatòria.
- Lloguer instal·lacions esportives, 4% de l'import de la convocatòria.
- Activitats esportives i de formació de caire puntual i participació en fases i/o sectors classificatoris per activitats de caire estatal, 26% de l'import de la convocatòria.

#### Àmbit temàtic de Polítiques socials

Criteris generals (puntuació total sobre 100: 50 punts)

Criteri	Punts
<i>Col·laboració i/o vinculació amb el Mapa Estratègic de l'Ajuntament</i>	10
<i>Interès general de l'activitat al municipi</i>	7
<i>Dèficit d'activitats anàlogues al municipi</i>	10
<i>Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat</i>	7
<i>Dificultat per executar les activitats sense subvenció</i>	10
<i>Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi</i>	6

Criteris específics (puntuació total sobre 100: 50 punts)

Criteri	Punts
<i>Programació d'activitats innovadores (a)</i>	8
<i>Repercussió del projecte en la ciutadania (b)</i>	15
<i>Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats i programes (c)</i>	15
<i>Disponibilitat i suficiència de recursos per part de l'entitat sol·licitant (e)</i>	12

a) Programació d'activitats innovadores: es valorarà la novetat del projecte i l'aportació de varietat a l'oferta existent de serveis a la ciutat.

b) Repercussió del projecte en la ciutadania: es valorarà el nivell d'incidència que pugui tenir el projecte, no en número de persones a qui va dirigida, sinó en la qualitat o repercussió sobre les persones que en gaudeixin.

c) Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats i programes: es valorarà la transversalitat dels projectes, l'organització conjunta d'activitats entre entitats i Ajuntament, i entre elles mateixes i les sinèrgies entre activitats. Pel que fa a les entitats, també es valorarà la utilització i cessió dels seus espais per a la realització d'activitats i/o esdevenir seu d'altres entitats, associacions i col·lectius. Es valorarà que el projecte vagi adreçat a oferir a la població serveis d'interès general que haurien de prestar-se per l'administració.

d) Viabilitat tècnica i econòmica del projecte: es valorarà la capacitat de l'entitat sol·licitant per dur a terme el projecte presentat, i la necessitat d'implementar-lo a Sant Cugat. Per fer-ho es tindran en compte factors de diagnòstic i d'avaluació inclosos en la sol·licitud, com poden ser informes i estudis que ajudin a comprendre la necessitat de dur a terme el projecte, i sistemes d'indicadors que permetin mesurar l'èxit i/o acompliment del projecte.

e) Disponibilitat i suficiència del 50 per cent de recursos per part de l'entitat sol·licitant

## 11. PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

De conformitat amb l'article 21 de l'Ordenança general de subvencions, la resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Així mateix es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un extracte de la resolució, amb indicació expressa dels llocs d'exposició del seu contingut íntegre.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la descripció i pressupost detallat de l'activitat (annex 2).

## 12. PAGAMENT.

La subvenció dels projectes es farà efectiva, en general, en un sol pagament i en el termini màxim de dos mesos, des de la data de resolució de la convocatòria, sense perjudici que en l'acord de concessió de la subvenció s'estableixin altres periodicitats de pagament.



### 13. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Complir les condicions establertes en aquestes bases.
- b) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i en la forma que estableixin les bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- c) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats. En tot cas els projectes hauran d'executar-se abans de l'1 de gener de 2015. Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- d) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat, sol·licitud que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals el sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.
- e) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc).
- f) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.
- g) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- h) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.
- i) Presentar els informes de seguiment, memòries i factures que es preveuen en els apartats corresponents d'aquestes bases, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.
- j) Complir amb les obligacions derivades de l'*Ordenança general de subvencions* i normativa general d'aplicació.

### 14. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

En un màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, caldrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'*Ordenança general de subvencions* i d'acord amb els models següents:

- a) Documentació justificativa a lliurar per a subvencions d'import superior a 3.000 €
  - Memòria de l'activitat subvencionada (annex 5)
  - Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (annex 6)
  - Relació de factures justificatives de la despesa subvencionada (annex 7) i/o certificació d'acreditació de justificants i rebuts per a la realització de l'activitat o servei (annex 10)
  - Relació de despeses de personal de l'activitat subvencionada (annex 8) (\*)
  - Despeses en conceptes de dietes i desplaçaments de l'activitat subvencionada (annex 9) (\*)

- Declaració jurada d'altres subvencions rebudes per a l'activitat subvencionada (annex 11) (\*)

(\*) A presentar només si procedeix.

b) Documentació justificativa a lliurar per a subvencions fins a 3.000 €

- Memòria de l'activitat subvencionada (annex 5)
- Relació de factures justificatives de la despesa subvencionada (annex 7) i/o certificació d'acreditació de justificants i rebuts per a la realització de l'activitat o servei (annex 10)

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals o còpies compulsades de les factures, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) Sotmetre's, si s'escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.
- 2) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.

## 15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament (incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació) i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'*Ordenança general de subvencions* (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009).

## 16. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases resultarà d'aplicació l'*Ordenança general de subvencions*, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 i, en el seu defecte, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *general de subvencions* i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, *pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions*.

Sant Cugat del Vallès, 5 de febrer de 2015